

# Présentation de l'action de formation

## En amont de la formation

Les personnes intéressées demandent à rencontrer le formateur afin de définir au mieux les objectifs à atteindre durant la formation ; un point sur les acquis et les besoins du potentiel stagiaire est effectué à cette occasion.

Un échange avec l'employeur de la personne peut également être proposé afin de connaître au mieux l'évolution des compétences qu'il souhaite voir acquérir au stagiaire lors de la formation, ainsi que pour proposer un accompagnement dans les démarches administratives liées au financement de la formation.

## Etablissement d'un parcours de formation personnalisé

Un parcours personnalisé est alors établi dans lequel le formateur, en accord avec le stagiaire, définit la durée de formation nécessaire pour atteindre les objectifs fixés.

Un contrat de formation officiel est également établi pour la prise en charge des frais de formation.

## Pendant la formation

Le stagiaire a à sa disposition du matériel informatique de qualité et équipé du logiciel requis pour la formation choisie. Il peut également apporter son propre matériel du moment qu'il est équipé conformément aux besoins techniques du stage.

Le stagiaire est pris en charge par un formateur aux compétences techniques et pédagogiques reconnues.

En s'appuyant sur les acquis du stagiaire et sur le contenu voulu, les modalités pédagogiques sont segmentées en explications théoriques, temps d'échanges, mises en situation sur des cas pratiques cohérents avec l'activité du stagiaire (voire amenées par le stagiaire lui-même parmi ses tâches professionnelles), de façon à ce qu'il soit acteur de sa formation et autonome directement à la sortie de formation.

Des exercices pratiques permettent au formateur de vérifier l'acquisition des compétences par le stagiaire. Un point est fait à chaque fin de demi-journée ou de journée de formation (selon la durée) pour évaluer leur évolution au sein de la formation, les acquis, la bonne compréhension du contenu.

## Après la formation

Le stagiaire repart avec le dossier nécessaire au remboursement de la formation par le financeur, l'attestation de fin de stage, ainsi que les contenus et supports numériques ; un questionnaire de satisfaction lui est également remis afin de faire un retour sur l'action de formation.