



PROJET ASSOCIATIF

2011-2012-2013-2014

LE PLAN D'ACTION

PROJET ASSOCIATIF 2011-2012-2013-2014

9

DOMAINES
STRATÉGIQUES

140
ACTIONS

LA VOCATION & LES VALEURS

LES PUBLICS ADHÉRENTS

L'IMAGE DE LA MJC ET LA COMMUNICATION

LES CLUBS D'ACTIVITÉS

LES ACTIONS EN DIRECTION DES JEUNES

L'ANIMATION LOCALE, LA DIFFUSION CULTURELLE
& LA CREATION ARTISTIQUE

FINANCES, INFRASTRUCTURES
ET LOGISTIQUES

RESSOURCES HUMAINES, BENEVOLAT
ET STRUCTURATION ASSOCIATIVE

LE CENTRE INTERNATIONAL DE SEJOUR



La vocation et les valeurs

LA VOCATION & LES VALEURS

Les ACTIONS			
Objectif	N°	Contenus opérationnels	
1-A Améliorer l'expression des adhérents	1-A-1	RÉALISATION D'UNE FICHE DE VŒUX AFIN DE PERMETTRE AUX ADHÉRENTS DE POSER DES QUESTIONS LORS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	01
	1-A-2	MISE EN LIGNE D'UN FORUM INTERNET	02
1-B Sensibiliser les intervenants aux valeurs et à la vocation de la MJC	1-B-1	RÉALISATION D'UNE CHARTE D'ENGAGEMENT DE RESPECT DES VALEURS ET DE LA VOCATION DE LA MJC	03
	1-B-2	MISE EN PLACE D'UN ENTRETIEN ANNUEL OBLIGATOIRE ENTRE LE BUREAU DE LA MJC ET CHAQUE CLUB	04
1-C Donner l'envie de participer davantage à la vie de la MJC en dehors de l'activité pratiquée	1-C-1	MISE EN ŒUVRE DE CONDITIONS FAVORISANT L'ÉMERGENCE « D'ADHÉRENTS RELAIS »	05
	1-C-2	PRÉVOIR UN TEMPS D'INFORMATION GÉNÉRALE SUR LA MJC DANS CHAQUE CLUB	06



Les publics adhérents

2

3

LES PUBLICS ADHÉRENTS

Les ACTIONS			N°
Objectif	N°	Contenus opérationnels	
2-A Intégrer les publics défavorisés ou en difficultés sociales	2-A-1	MISE EN PLACE PROGRESSIVE D'UNE TARIFICATION FAMILIALE DÉGRESSIVE	07
	2-A-2	PROMOUVOIR LES ACTIVITÉS OU ACTIONS SOCIALES PEU ONÉREUSES DÉJÀ PROPOSÉES PAR LA MJC (RENDRE PLUS LISIBLE)	08
	2-A-3	MISE EN PLACE D'UNE ACTIVITÉ ALPHABÉTISATION ET D'ATELIERS TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI	09
2-B Insérer le public porteur d'un handicap à la MJC	2-B-1	ASSOCIER LES ADHÉRENTS CONCERNÉS AUX RÉUNIONS TECHNIQUES SUR LE CHANTIER DE RÉHABILITATION DE LA MJC	10
	2-B-2	PARTICIPER À LA MISE EN PLACE D'UNE ACTION DE SENSIBILISATION AUX DIFFICULTÉS RENCONTRÉES PAR LES PERSONNES PORTEUSES D'UN HANDICAP	11
	2-B-3	INSTALLER ET DÉVELOPPER UNE ACTIVITÉ OMNISPORT HANDISPORT ET/OU SPORT ADAPTÉ	12
2-C Favoriser l'adhésion des publics issus des milieux agricoles	2-C-1	NÉGOCIER UN PARTENARIAT AVEC LA MSA POUR UNE AIDE AU FINANCEMENT DE L'INSCRIPTION	13
	2-C-2	VALORISER ET PROMOUVOIR PRIORITAIREMENT LES PRODUITS DE NOS ADHÉRENTS ISSUS DES MILIEUX AGRICOLES	14
2-D Accueillir « les nouveaux » lézignanais	2-D-1	PARTICIPER À LA RÉUNION ANNUELLE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX HABITANTS ORGANISÉE PAR LA MUNICIPALITÉ	15
	2-D-2	METTRE EN PLACE UN « PASS DÉCOUVERTE » DES ACTIVITÉS DE LA MJC POUR LES NOUVEAUX HABITANTS	16
	2-D-3	PROPOSER À LA MUNICIPALITÉ LA CRÉATION D'UN CLUB D'INTÉGRATION À LA VIE LOCALE POUR LES NOUVEAUX HABITANTS	17



3

L'image de la MJC et la communication

L'IMAGE ET LA COMMUNICATION

Les ACTIONS			N°
Objectif	N°	Contenus opérationnels	N°
3-A Coordonner la communication	3-A-1	CRÉATION D'UNE COMMISSION COMMUNICATION	18
	3-B-1	RÉORGANISATION DES PANNEAUX D’AFFICHAGES INTÉRIEURS, INSTALLATIONS D’UN SYSTÈME LCD INTÉRIEUR ET D’UN GRAND PANNEAU D’AFFICHAGE EXTÉRIEUR	19
3-B Améliorer la diffusion interne de l'information	3-B-2	AMPLITUDE PLUS IMPORTANTE D’OUVERTURE DU SECRÉTARIAT ET DE L’ACCUEIL DU PUBLIC	20
	3-B-3	FORMATION DU PERSONNEL À L’ACCUEIL	21
	3-B-4	INSTALLER SUR LES SITES D’INTERVENTION DE LA MJC DES « TOTEMS » DÉMONTABLES POUR ANNONCER LES INFORMATION GÉNÉRALES DE LA MJC	22
	3-B-5	AMPLIFIER LA COMMUNICATION PAR MAIL (LETTRES-MAILS D’INFORMATION) ET LA COMPLÉTER PAR DES ENVOIS GROUPÉS DE SMS	23
	3-B-6	FORMATION DES CLUBS D’ACTIVITÉS À L’UTILISATION DU SITE INTERNET DE LA MJC POUR PUBLIER INFORMATIONS ET ÉVÈNEMENTS	24
	3-B-7	REFONTE DE L’INTRANET DU SITE AFIN D’EN FAIRE UN VÉRITABLE CENTRE DE RESSOURCES ASSOCIATIVES	25
	3-B-8	ÉDITER UNE LETTRE D’INFORMATION TECHNIQUE DE LA MJC	26

L'IMAGE ET LA COMMUNICATION (SUITE)

Les ACTIONS			N°
Objectif	N°	Contenus opérationnels	
3-C Repenser la communication externe	3-C-1	AMPLIFIER LA COMMUNICATION PAR LE BIAIS DES RÉSEAUX SOCIAUX (FACEBOOK-TWITTER)	27
	3-C-2	RELAIS LOCAUX D'ADHÉRENTS POUR L'AFFICHAGE ET LA DISTRIBUTION DES PLAQUETTES A L'ÉCHELON INTERCOMMUNAL (CORRESPONDANTS VILLAGES)	28
	3-C-3	CONVENTIONNER AVEC LES RADIOS LOCALES ET LES WEBTV DU DÉPARTEMENT	29
	3-C-4	ÉTABLIR UN MAILING DE L'ENSEMBLE DES MÉDIAS LOCAUX ET DES LISTES DE DIFFUSION	30
	3-C-5	RÉINSTAURER UNE RUBRIQUE HEBDOMADAIRE « QUOI DE NEUF A LA MJC ? » DANS LES JOURNAUX LOCAUX	31
	3-C-6	EN COMPLÉMENT DE LA JOURNÉE PORTES OUVERTES METTRE EN PLACE UN STAND D'INFORMATION SUR LE MARCHÉ LES MERCREDIS MATIN DE SEPTEMBRE	32
3-D Anticiper l'évolution des TIC en adaptant l'Espace Multimédia	3-D-1	SE POSITIONNER COMME ORGANISME DE FORMATION MULTIMÉDIA, VIDÉO ET TIC	33
	3-D-2	RENOUVELER LE MATÉRIEL INFORMATIQUE & RÉORGANISER LA SALLE	34
	3-D-3	DÉVELOPPER L'ACTIVITÉ VIDÉO ET LA WEBTV	35
	3-D-4	NOUVELLE ORGANISATION DE LA CONSULTATION LIBRE D'INTERNET	36
	3-D-5	DÉVELOPPER LA PAO AVEC DES ASSOCIATIONS LOCALES PARTENAIRES	37



4+

Les clubs d'activité

LES CLUBS D'ACTIVITÉS

Les ACTIONS			N°
Objectif	N°	Contenus opérationnels	
4-A Améliorer la qualité et la sécurité de nos activités	4-A-1	DÉMARCHE QUALITÉ « CLUB MJC » AVEC UNE ÉVALUATION RÉGULIÈRE	38
	4-A-2	GRILLE DE CRITÈRES QUALITATIFS PERMETTANT UNE ÉVENTUELLE SUPPRESSION OU EXCLUSION D'UN CLUB D'ACTIVITÉ	39
	4-A-3	INCITER NOS INTERVENANTS À AVOIR UNE DÉMARCHE EXPLICATIVE AUTOUR DE L'ACTIVITÉ ENSEIGNÉE ET SUIVRE DES FORMATIONS TECHNIQUES	40
	4-A-4	DÉVELOPPER LE RÔLE DU « CONSEIL DE MAISON » AFIN D'EN FAIRE UNE INSTANCE PLUS IMPLIQUÉE DANS L'ORGANISATION DE LA MJC	41
	4-A-5	PROPOSER UNE FORMATION « PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 » (PSC 1) POUR NOS INTERVENANTS PROFESSIONNELS OU BÉNÉVOLES	42
	4-A-6	INSTALLER UN DÉFIBRILATEUR ET PROPOSER UNE FORMATION ADAPTÉE AUX ÉVENTUELS UTILISATEURS	43
4-B Favoriser des projets visant la transversalité, les rencontres intergénérationnel	4-B-1	« PASSERELLES » ENTRE CLUBS D'ACTIVITÉS (COURS PONCTUELS COMMUNS, ...)	44
	4-B-2	ÉVÈNEMENTS COMMUNS OU ANIMATIONS COLLECTIVES ENTRE CLUBS	45
4-C Proposer de nouvelles activités innovantes sans « concurrencer » l'existant	4-C-1	ÉLABORER UNE GRILLE DU BESOIN AVANT DE LANCER TOUTE NOUVELLE ACTIVITÉ	46
	4-C-2	REDÉFINIR LES PÔLES DE CLASSEMENT DE NOS CLUBS D'ACTIVITÉS	47
	4-C-3	DÉVELOPPER LES PÔLES « MUSIQUES » ET « LANGUES »	48
	4-C-4	CRÉER UN NOUVEAU PÔLE « CUISINE / BRICOLAGE »	49
	4-C-5	DÉVELOPPER DE NOUVEAUX CLUBS D'ACTIVITÉS AUTOUR DES SCIENCES	50



5

Les actions en direction des jeunes

LES ACTIONS EN DIRECTION DES JEUNES

Les ACTIONS			N°
Objectif	N°	Contenus opérationnels	
5-A Se donner les moyens d'accueillir les adolescents (13-17 ans)	5-A-1	DÉDIER UN ESPACE SPÉCIFIQUE, EXCLUSIF ET PERMANENT POUR LES JEUNES « FOYER JEUNE » AU SEIN DE LA MJC OU À L'EXTÉRIEUR	51
	5-A-2	REMPLENER LE VÉHICULE DE LA MJC PAR UN OU DEUX MINIBUS	52
	5-A-3	SE RAPPROCHER DU FCL XIII POUR CAPTER PLUS D'ADOLESCENTS	53
	5-A-4	OBTENIR L'AGRÉMENT « POINT INFORMATION JEUNESSE » (PIJ)	54
	5-A-5	TRANSFORMER LES « VACANCES CULTURELLES » EN « ADOS VACANCES » EN PARTENARIAT AVEC LA VILLE	55
	5-A-6	DÉVELOPPER L'ORGANISATION DE SÉJOURS À THÈMES PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES (2 PAR AN)	56
	5-A-7	CRÉER UN « CONSEIL DE MAISON » DE JEUNES OU SI LA MUNICIPALITÉ LE SOUHAITE IMPULSER UN CONSEIL MUNICIPAL DE JEUNES	57
	5-A-8	RÉPONDRE AUX APPELS À PROJET DE LA CAF DE L'AUDE	58
5-B Développer notre implication dans la politique Enfance Jeunesse locale (6-12 ans)	5-B-1	MAINTENIR ET APPUYER LA CANDIDATURE DE LA MJC POUR LA GESTION DE L'ALSH « LA LAUSETA »	59
	5-B-2	ÉTUDIER LA POSSIBILITÉ DE CRÉATION D'UN ALSH ASSOCIATIF PÉRI-SCOLAIRE (17H-19H) EN LIEN AVEC LES ACTIVITÉS DE LA MJC	60
	5-B-3	NOUER DES PARTENARIATS AVEC LES ALSH D'ORNAISONS ET DE FABREZAN...	61

LES ACTIONS EN DIRECTION DES JEUNES (SUITE)

Les ACTIONS			
Objectif	N°	Contenus opérationnels	N°
5-B Développer l'implication dans la politique Enfance Jeunesse locale (6-12 ans)	5-B-4	PROPOSER À LA MUNICIPALITÉ UNE NOUVELLE ORGANISATION DES ACTIVITÉS IMPULSÉES PAR LA MJC DANS LE CADRE DU CONTRAT ÉDUCATIF LOCAL	62
	5-B-5	COORDONNER LA MANIFESTATION INTERCOMMUNALE ENFANCE & JEUNESSE « 1, 2, DROITS »	63
5-C Favoriser l'ouverture culturelle des jeunes	5-C-1	PARTICIPER À UN ÉCHANGE MULTILATÉRAL DE JEUNES DANS UN AUTRE PAYS EUROPÉEN ET EN RECEVOIR UN À LA MJC	64
	5-C-2	RELANCER LES ÉCHANGES AVEC LAUTERBACH DANS LA CADRE DU PROGRAMME « DÉMOCRATIE EUROPÉENNE »	65
	5-C-3	ÉTUDIER LA MISE EN PLACE D'UN SÉJOUR ADOLESCENTS AUX JEUX OLYMPIQUES DE LONDRES EN 2012	66
	5-C-4	PROGRAMMER DES VISITES DE SITES REMARQUABLES AU NIVEAU RÉGIONAL	67
5-D Intégrer les jeunes adultes dans le fonctionnement associatif de la MJC et la vie citoyenne (18-25 ans)	5-D-1	DÉVELOPPER LE VOLONTARIAT EN UTILISANT LE « SERVICE CIVIQUE » ET LE « SERVICE VOLONTAIRE EUROPÉEN »	68
	5-D-2	ACCOMPAGNER LES JEUNES DANS LA MISE EN PLACE DE PROJETS COLLECTIFS EN S'APPUYANT SUR DES DISPOSITIFS EXISTANTS (ENVIE D'AGIR, INITIATIVE JEUNE, ...)	69
	5-D-3	INCITER LES JEUNES LEZIGNANAIS À PARTICIPER À LA SESSION INTERNATIONALE « DÉCOUVRIR LA FRANCE »	70
	5-D-4	INVITER DES JEUNES ADULTES À ASSISTER AU CONSEIL D'ADMINISTRATION	71



6

L'animation locale

La diffusion culturelle

La création artistique

L'ANIMATION LOCALE, LA DIFFUSION CULTURELLE & LA CRÉATION ARTISTIQUE

Les ACTIONS			N°
Objectif	N°	Contenus opérationnels	
6-A Coordonner la diffusion culturelle et l'animation de la MJC et privilégier des actions communes	6-A-1	MISE EN PLACE D'UNE COMMISSION DE COORDINATION CULTURELLE ET D'ANIMATION	72
	6-A-2	PROPOSER ANNUELLEMENT UNE THÉMATIQUE COMMUNE AUX CLUBS D'ACTIVITÉ CULTURELS ET ARTISTIQUES	73
6-B Participer à l'action culturelle impulsée par la Municipalité	6-B-1	S'IMPLIQUER DAVANTAGE DANS L'ORGANISATION DE LA FÊTE DE LA MUSIQUE (PROPOSER UNE VÉRITABLE SCÈNE OUVERTE)	74
	6-B-2	PARTICIPER AU FESTIVAL MUNICIPAL « CULTURE ET PATRIMOINE »	75
	6-B-3	PROPOSER A LA MUNICIPALITÉ DE PROGRAMMER DES SPECTACLES DE LA MJC THÉÂTRE, CHANT, MUSIQUE OU DANSE DANS LE CADRE DES APRÈS-MIDI SÉNIORS	76
6-C Améliorer les manifestations traditionnelles de la MJC	6-C-1	REPENSER TOTALEMENT L'ORGANISATION DE LA MULTI-EXPOSITION	77
	6-C-2	AMPLIFIER LE DÉVELOPPEMENT DE MANIFESTATIONS AUTOUR DE LA CULTURE SCIENTIFIQUE (EXPOSCIENCES, CONFÉRENCES, EXPOSITIONS ...)	78
	6-C-3	CONFIRMER LA PROGRAMMATION DE SPECTACLES GRATUITS EN CONTINUITÉ DES GRANDS ÉVÈNEMENTS DE LA MJC (AG, VŒUX, JPO ...)	79

L'ANIMATION LOCALE, LA DIFFUSION CULTURELLE & LA CRÉATION ARTISTIQUE

Les ACTIONS			N°
Objectif	N°	Contenus opérationnels	
6-D Proposer de nouvelles manifestations	6-D-1	PROPOSER DES SOIRÉES, REPAS, EXPOSITIONS ET CONFÉRENCES « DÉCOUVERTE DU MONDE » (1 CONTINENT PAR TRIMESTRE)	80
	6-D-2	ACCUEILLIR LES EXPOSITIONS SUR LA MÉMOIRE LÉZIGNANAISE	81
	6-D-3	EN COMPLÉMENTARITÉ DU VIDE GRENIER ET DE LA FOIRE AUX JEUX & JOUETS, PROPOSER UNE BOURSE AUX VÊTEMENTS	82
	6-D-4	RÉFLÉCHIR À LA MISE EN PLACE D'UN FESTIVAL « DANSE ET MUSIQUE DU MONDE » EN ASSOCIANT LES MJC DU SECTEUR	83
6-E Développer la mise en place de stages artistiques ponctuels	6-E-1	ENGAGER UNE ENQUÊTE/SONDAGE POUR DÉFINIR LES THÉMATIQUES DE STAGES SOUHAITÉES	84
	6-E-2	PROPOSER DES TARIFS DÉGRESSIFS POUR LES STAGES	85
	6-E-3	ÉLARGIR LES PUBLICS CONCERNÉS PAR LES STAGES (ENFANTS ET ADOS)	86
	6-E-4	PROPOSER DES STAGES AUTOUR DE LA TECHNIQUE THÉÂTRALE, DE L'IMPROVISATION ET DU MIME	87



7

Finances

Infrastructures

Logistique

FINANCES, INFRASTRUCTURES ET LOGISTIQUE

Les ACTIONS			
Objectif	N°	Contenus opérationnels	N°
7-A Développer la capacité financière de la MJC	7-A-1	DONNER UN RÔLE ACTIF À LA COMMISSION DES FINANCES	88
	7-A-2	ENGAGER UNE DÉMARCHÉ AUTOUR DU MÉCÉNAT ET DU SPONSORING	89
	7-A-3	NÉGOCIER UNE AIDE AU FONCTIONNEMENT AUPRÈS DE LA COMMUNAUTÉ DES COMMUNES DE LA RÉGION LÉZIGNANAISE	90
	7-A-4	NÉGOCIER DES PARTENARIATS AVEC LES ÉTABLISSEMENTS BANCAIRES DE LA MJC	91
7-B Optimiser les outils budgétaires et comptables	7-B-1	INCITER LES CLUBS À ÉLABORER DES BUDGETS PRÉVISIONNELS	92
	7-B-2	NOUVEAU LOGICIEL DE COMPTABILITÉ RELIÉ AU LOGICIEL DE GESTION DES ADHÉRENTS	93
	7-B-3	S'ÉQUIPER D'UNE CAISSE ENREGISTREUSE	94
	7-B-4	ÉLABORER UN SYSTÈME DE RÉPARTITION ANALYTIQUE DES FRAIS STRUCTURELS	95
	7-B-5	PAIEMENT EN LIGNE (PAR INTERNET) POUR CERTAINES ACTIONS PONCTUELLES	96
	7-B-6	INTÉGRER LA VALORISATION DU BÉNÉVOLAT ET LA MISE À DISPOSITION EN NATURE DES LOCAUX ET FONGIBLES DANS LA COMPTABILITÉ (COMPTES 8 ET 9)	97

FINANCES, INFRASTRUCTURES ET LOGISTIQUE (SUITE)

Les ACTIONS			N°
Objectif	N°	Contenus opérationnels	
7-C Moderniser nos infrastructures et renouveler le matériel	7-C-1	REVOIR LA SIGNALÉTIQUE INTÉRIEURE DE LA MJC ET BAPTISER LES SALLES DE LA MJC	98
	7-C-2	RENDRE LE BAR ET LE PATIO CENTRAL COMME LE LIEU DE VIE ET DE RENCONTRE INCONTOURNABLE	99
	7-C-3	AMÉNAGER UN ESPACE PERMANENT POUR LES RESPONSABLES DES CLUBS D'ACTIVITÉS	100
	7-C-4	PLAN PLURIANNUEL DE REMPLACEMENT DU MOBILIER ET DU MATÉRIEL	101
	7-C-5	INSTALLER UNE CLOISON AMOVIBLE DANS LA SALLE D'EXPOSITION AFIN DE DISPOSER DE DEUX SALLES DISTINCTES	102
	7-C-6	AMÉLIORER LES CONDITIONS TECHNIQUES DE LA SALLE DE SPECTACLE	103
	7-C-7	CONNECTER TOUTES LES SALLES Á INTERNET OU AMÉLIORER LES CONNEXIONS WIFI	104
	7-C-8	S'ÉQUIPER D'UNE IMPRIMANTE THERMIQUE POUR L'IMPRESSION INDIVIDUELLE DES CARTES MJC	105
	7-C-9	METTRE EN PLACE UN PLAN ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE (TRI SELECTIF, ÉCO-SENSIBILISATION, ...)	106



8

Ressources humaines
Bénévolat
Structuration associative

RESSOURCES HUMAINES, BÉNÉVOLAT ET STRUCTURATION ASSOCIATIVE

Les ACTIONS			N°
Objectif	N°	Contenus opérationnels	
8-A Améliorer les conditions de travail des salariés et développer la gestion des ressources humaines	8-A-1	MISE EN PLACE DE RÉUNIONS MENSUELLES D'ÉQUIPE	107
	8-A-2	GÉNÉRALISER LES MAINS COURANTES ET INSTALLER UN TABLEAU D'INFORMATION AU SECRÉTARIAT	108
	8-A-3	MISE EN PLACE D'UNE MUTUELLE ENTREPRISE POUR LES SALARIÉS	109
	8-A-4	PROGRAMMATION DES ENTRETIENS INDIVIDUELS ANNUELS ET ÉLABORATION DES FICHES DE POSTE	110
	8-A-5	INCITER LES SALARIÉS À SE FORMER RÉGULIÈREMENT (PLAN DE FORMATION ET DROIT INDIVIDUEL A LA FORMATION)	111
	8-A-6	DÉTACHER DES ANIMATEURS SUR DES VILLAGES ENVIRONNANTS AFIN D'AUGMENTER LES TEMPS DE TRAVAIL (CONVENTIONS ET MUTUALISATIONS)	112
	8-A-7	ANTICIPER LES FUTURS DÉPARTS EN RETRAITE ET PRÉVOIR LE REMPLACEMENT DES POSTES-CLÉS DE LA MJC (COMPTA ET SECRETARIAT CIS)	113
	8-A-8	SE DOTER D'UN LOGICIEL INFORMATIQUE POUR LA GESTION DES PLANNINGS ET DES CONGÉS	114

RESSOURCES HUMAINES, BÉNÉVOLAT ET STRUCTURATION ASSOCIATIVE

Les ACTIONS			N°
Objectif	N°	Contenus opérationnels	
8-B Améliorer l'implication des membres du C-A	8-B-1	COMMUNIQUER LES DÉCISIONS DU BUREAU SYSTÉMATIQUEMENT À L'ENSEMBLE DES ADMINISTRATEURS ET AUX RESPONSABLES DES CLUBS	115
	8-B-2	ORGANISER UNE RENCONTRE CONVIVIALE D'ACCUEIL APRÈS L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	116
	8-B-3	PRÉVOIR UN TEMPS DE PRÉSENTATION DES MEMBRES DU BUREAU À CHAQUE ÉVÈNEMENT MAJEUR DE LA MJC	117
	8-B-4	TENIR UN REGISTRE DE PRÉSENCE DES ADMINISTRATEURS (RÉUNIONS, ÉVÈNEMENTS, REPRÉSENTATIONS, ...) ET LE COMMUNIQUER AVANT L'AG	118
	8-B-5	ÉTABLIR UNE CHARTE D'ENGAGEMENT ET DE RESPONSABILITÉ DE L'ADMINISTRATEUR	119
	8-B-6	DÉLÉGUER LA REPRÉSENTATION DE LA MJC À DES ADMINISTRATEURS FORMÉS	120
8-C Accompagner nos bénévoles	8-C-1	AMÉLIORER LA RECONNAISSANCE DU BÉNÉVOLAT (MÉDAILLE JEUNESSE & SPORTS, RENONCIATION AUX FRAIS POUR LES IMPÔTS, DIPLÔMES, ...)	121
	8-C-2	ÉDITER UN LIVRET D'ACCUEIL « ETRE BÉNÉVOLE A LA MJC »	122
8-D Compléter notre structuration associative	8-D-1	DIFFUSER UN « MÉMENTO TECHNIQUE » POUR NOS CLUBS D'ACTIVITÉS (PROCÉDURES, RÈGLES, ANNUAIRES, AGENDAS, FICHES PRATIQUES, ...)	123
	8-D-2	INVITER LES CLUBS A ÉLABORER UN RÈGLEMENT INTÉRIEUR (EN COMPLÉMENT DU RÈGLEMENT DE LA STRUCTURE)	124



9

Centre International de Séjour

LE CENTRE INTERNATIONAL DE SÉJOUR

<i>Les ACTIONS</i>			N°
Objectif	N°	Contenus opérationnels	
9-A Développer la communication du CIS et capter une nouvelle clientèle	9-A-1	CRÉER UN NOUVEAU SITE INTERNET SUR LE CIS ISOLÉ DE CELUI DE LA MJC ET LE COMPLÉTER PAR UNE NOUVELLE PLAQUETTE DE PROMOTION DU CENTRE	125
	9-A-2	METTRE EN PLACE UN BOOK ET UN PRÉSENTOIR DE BROCHURES TOURISTIQUES À L'ATTENTION DES RÉSIDENTS DU CIS	126
	9-A-3	CIBLER PLUS PARTICULIÈREMENT LA COMMUNICATION SUR LA RÉGION MIDI-PYRÉNÉES ET RÉGION PARISIENNE (MAILING ORGANISATEURS DE SÉJOURS, ...)	127
	9-A-4	PARTENARIAT AVEC DE NOUVELLES STRUCTURES LOCALES DE LOISIRS (FLYZONE, EAU-RIZON, ...)	128
	9-A-5	CONFORTER L'ACCUEIL DE SÉJOURS A THÈMES (CLASSES DE DÉCOUVERTES, SÉJOURS SCIENTIFIQUES, BAFA, PROJETS EUROPÉENS, STAGES SPORTIFS...)	129
	9-A-6	AMÉLIORER LA COOPÉRATION AVEC LE PAYS TOURISTIQUE CORBIÈRES-MINERVOIS ET LE COMITÉ DÉPARTEMENTAL DE TOURISME	130
	9-A-7	S'APPUYER SUR DES STAGIAIRES EN BTS TOURISME POUR ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DE LA PROMOTION DU CIS	131
	9-A-8	POCHETTES D'ACCUEIL POUR LES GROUPES	132

LE CENTRE INTERNATIONAL DE SÉJOUR

Les ACTIONS			N°
Objectif	N°	Contenus opérationnels	
9-B Améliorer le fonctionnement du Centre et l'accueil des résidents	9-B-1	ÉTUDIER LA MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE SERRURES À CARTES OU CODES POUR LES RÉSIDENTS	133
	9-B-2	S'ÉQUIPER D'UN LOGICIEL INFORMATIQUE DE GESTION DU CENTRE D'HÉBERGEMENT	134
	9-B-3	RENOUVELER LA LITERIE ET PRÉVOIR LE REMPLACEMENT COMPLET DU MOBILIER (PLAN PLURIANNUEL ET PRÊTS BANCAIRES)	135
	9-B-4	RÉORGANISATION DE LA SALLE DE RESTAURANT (AGENCEMENT, DÉCORATION, PRÉSENTATION ET SERVICE)	136
	9-B-5	LAVERIE PROFESSIONNELLE POUR LE RESTAURANT	137
	9-B-6	PARTENARIATS AVEC LES RESTAURATEURS LOCAUX POUR LA CONFECTION DES REPAS	138
	9-B-7	PARTENARIATS AVEC LES VITICULTEURS LOCAUX POUR LA RESTAURATION ADULTE	139
	9-B-8	AMÉNAGER UN ESPACE DE VIE POUR LES RÉSIDENTS DU CIS	140

Notes :



A series of horizontal dotted lines for writing notes, spanning the width of the page.

A series of horizontal dotted lines for writing notes, spanning the width of the page.



Maison des Jeunes et de la Culture Centre International de Séjour

25, rue Marat / BP26

11200 LÉZIGNAN-CORBIÈRES

Tél 04 68 27 03 34 / Fax 04 68 27 85 01

Mail : mjc.lezignan.corbieres@wanadoo.fr

Site : www.mjc-lezignan-corbieres.com